Augustów, 05.12.2022 r.

**Znak sprawy: ZSP.262.24.2022.IP**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 wrzenia 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 nr 36/2020/2021 z dnia 18.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur udzielenia zamówień publicznych.

**Nazwa postępowania: Dostawa artykułów żywnościowych mrożonki (owoce i warzywa) do stołówek w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Augustowie**

**Zamawiający:**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Augustowie**

**ul. Mickiewicza 1**

**16-300 Augustów**

**mail: sp3august@post.pl**

Kody CPV:

1. 15300000-1– Mrożonki ( owoce i warzywa )

## Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mrożonek ( owoców i warzyw) do stołówek w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Augustowie.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia (rodzaj produktów oraz ilość) został określony **w załączniku nr 5** do zapytania ofertowego.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych.**

1. **Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:**

* Pani Izabela Piekarska (w sprawach merytorycznych),

tel nr: 87 643 51 08,

e-mail: [izabela.piekarska@sp3augustow.pl](mailto:izabela.piekarska@sp3augustow.pl)

1. **Termin wykonania zamówienia**: **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.** – z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych tj. lipca i sierpnia oraz dni wolnych od obowiązku szkolnego – dotyczy dostaw do szkoły podstawowej oraz z wyłączeniem jednego miesiąca wakacyjnego – dotyczy dostaw do przedszkola.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**
2. **DOŚWIADCZENIE:**

W okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie o zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej zapytaniu, na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł brutto.

1. **ŚRODKI TECHNICZNE:**

Dysponuje środkiem transportu do przewozu artykułów żywnościowych - obligatoryjnie posiadającym aktualną decyzję zatwierdzającą dopuszczenie danego środka transportu do przewozu artykułów spożywczych.

1. **Kryteria oceny ofert i ich waga**

Cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę.

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna wartość określona w formularzu ofertowym, która została obliczona na podstawie formularza cenowego.

Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie   
z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane   
z wykonaniem zamówienia.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena po przeprowadzonych negocjacjach nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

1. **Miejsce, termin i sposób składania ofert, oraz miejsce i termin ich otwarcia**

ofertę cenową należy złożyć w terminie do **09.12.2022 r. do godz. 10:00** na piśmie w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Augustowie**

**ul. Mickiewicza 1**

**16-300 Augustów**

wg załączonego formularza ofertowego w zamkniętej kopercie opisanej:

**„Dostawa artykułów żywnościowych Mrożonki ( owoce i warzywa ) do stołówek w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Augustowie”**

**Znak sprawy: ZSP.262.24.2022.IP**

**Nie otwierać przed dniem 09.12.2022 r. do godz. 10:15”**

1. **Termin związania z ofertą –** 30 dni od daty otwarcia ofert.
2. **Zawartość oferty:**
3. formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
4. formularz cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do zapytania,
5. wykaz dostaw według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania,
6. wykaz narzędzi według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania
7. **Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania**

Niezwłocznie, poprzez przekazanie informacji w mailu do oferentów.

1. **Dodatkowe postanowienia:**
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału   
   w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty,
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych   
   w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą   
   w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   * będzie złożona w niewłaściwej formie,
   * jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania,
   * jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
   * cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
   * oferta zawiera błędy w jej obliczeniu,
   * jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   * wpłynęła po terminie,
   * zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji.
5. zamawiający poprawił oczywistą omyłkę rachunkową i pisarską z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
9. Oferta musi być zapisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem ppkt g).
11. Zamawiający przewiduje negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę.
12. Załączniki:
13. Formularz ofertowy -załącznik nr 1,
14. Formularz cenowy – załącznik nr 1a,
15. Wykaz dostaw – załącznik nr 2,
16. Wykaz narzędzi – załącznik nr 3,
17. Projekt umowy – załącznik nr 4,
18. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.

……………………………………………………

(data, podpis Kierownika jednostki )